



ASSOCIATION REGIONALE RHONE-ALPES DES INFIRMES MOTEURS CEREBRAUX
20 boulevard de Balmont - 69009 LYON
Tél : 04.72.52.13.52. - Fax : 04.78.43.27.97.
www.arimc-ra.org

OFFRE D'EMPLOI INTERNE (CCN 66)

ETABLISSEMENT : Virieu le Petit

LIEU DE TRAVAIL : Virieu le Petit

POSTE A POURVOIR : agent administratif

DATE : 27/08/2012

N° INTERNE DE POSTE DE TRAVAIL : 06-0714

EMPLOI : agent administratif

QUALIFICATION : agent administratif

MODALITES DU CONTRAT :

Type de contrat : CDD CDI Temps complet Temps partiel

Temps de travail : 1 ETP 0.75 ETP 0.50 ETP Autres :

Organisation des horaires : Hebdo Cycle Autres
Internat Externat

MISSIONS :

Assurer au sein de l'ESAT les différentes missions d'accueil (accueil physique clients fournisseurs, accueil et renseignements téléphoniques, suivi des dossiers et devis clients en lien avec le responsable d'atelier, tous travaux de saisie informatique.)

Formation initiale ou complémentaire demandée : CAP ou BEP secrétariat ou comptabilité, compétence informatique indispensable

Expérience souhaitée : au minimum 2 ans d'expérience sur ce type de poste

Autres conditions nécessaires : Permis B et bon relationnel

Adresser lettre de motivation + CV à :

Monsieur Bernard ALBERT Directeur du Foyer ESAT 01260 VIRIEU LE PETIT

Signature de Mme Béatrice POUGHON
Directrice des ressources humaines

Signature du Directeur d'Établissement

Date de diffusion (à l'affichage durant un mois à partir de la diffusion) :

09/07/2012