



OFFRE D'EMPLOI INTERNE (CCN 66)

ETABLISSEMENT : Siège

LIEU DE TRAVAIL : Lyon 9ème

POSTE A POURVOIR : Technicien supérieur

DATE : 09/2012

N° INTERNE DE POSTE DE TRAVAIL : 01 - 0371

EMPLOI : Coordinateur de l'action associative

QUALIFICATION : Technicien supérieur

MODALITES DU CONTRAT :

Type de contrat : CDD CDI Temps complet Temps partiel

Temps de travail : 1 ETP 0.75 ETP 0.50 ETP Autres :

Organisation des horaires : Hebdo Cycle Autres
Internat Externat

MISSIONS :

- Coordonner l'activité des loisirs (culture, sportif, etc.) avec une équipe de bénévoles tout au long de l'année,
- Gestion et suivi des adhésions,
- Renseigner les divers interlocuteurs (adhérents, tutelles, partenaires...),
- Participer aux actions institutionnelles et d'animation organisées par l'Action Associative,
- Participer en appui à l'élaboration du périodique,
- Proposer des pistes nouvelles d'animation ou de service aux usagers, et aider à la constitution de dossiers,
- Superviser, préparer, coordonner, suivre le déroulement des séjours d'été, tant sur le plan de la qualité et du service rendu à l'utilisateur que sur le suivi administratif avec l'appui d'un salarié.

Formation initiale ou complémentaire demandée : Niveau BTS (option tourisme serait un plus).

Expérience souhaitée : Connaissance des dispositifs de vacances adaptés. Une connaissance du handicap IMC et une première expérience auprès de personnes handicapées seraient un plus.

Autres conditions nécessaires : Réelles capacités relationnelles, organisationnelles et d'adaptation. Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet)

Adresser lettre de motivation + CV à :

ARIMC

Monsieur le Président

20 boulevard de Balmont – 69009 LYON

direction.generale@arimc-ra.org

Le Président

Jean-Luc LOUBET

Date de diffusion (à l'affichage durant un mois à partir de la diffusion) : 27/07/2012