



OFFRE D'EMPLOI INTERNE (CCN 66)

ETABLISSEMENT : Pole Ouvert/Castilla **LIEU DE TRAVAIL** : Ecully

POSTE A POURVOIR : Agent administratif **DATE** : 02 avril 2012

N° INTERNE DE POSTE DE TRAVAIL : 03-1310

EMPLOI : Agent Administratif **QUALIFICATION** : Agent Administratif

MODALITES DU CONTRAT :

Type de contrat : CDD CDI Temps complet Temps partiel

Temps de travail : 1 ETP 0.75 ETP 0.50 ETP Autres :

Organisation des horaires : Hebdo Cycle Autres
Internat Externat

MISSIONS : Edition et enregistrement de pièces comptables ; Secrétariat : accueil, standard, rédaction de comptes rendus et courriers divers ; Traitement du courrier interne et externe ; Classement

Formation initiale exigée : CAP ou BEP de comptabilité

Expérience souhaitée : Maîtrise de l'outil informatique ; excellent relationnel ; rigueur

Autres conditions nécessaires : Permis B

Adresser lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Directeur
Pôle Ouvert
1 chemin du Fort
69130 ECULLY

Signature du Directeur Général
Christian JUNCKER

Signature du Directeur d'Etablissement

Date de diffusion (à l'affichage durant un mois à partir de la diffusion) : 21 Mars 2012