



## OFFRE D'EMPLOI INTERNE (CCN 66)

**ETABLISSEMENT : FAM ETANG CARRET**

**LIEU DE TRAVAIL : Fontaines sur Saône**

**POSTE A POURVOIR : agent administratif**

**DATE : du 17 au 28/08/2015**

**N° INTERNE DE POSTE DE TRAVAIL : 05-0573**

**EMPLOI agent administratif**

**QUALIFICATION : agent administratif**

### **MODALITES DU CONTRAT :**

**Type de contrat :** CDD  CDI  Temps complet  Temps partiel

**Temps de travail :** 1 ETP  0.75 ETP  0.50 ETP  Autres : ETP

**Organisation des horaires :** Hebdo  Aménagement sur l'année  Forfait   
Internat  Externat

### **MISSIONS :**

- ouverture et distribution du courrier
- accueil et standard
- déclaration d'accident de travail
- différents travaux de saisies

**Formation initiale ou complémentaire demandée :** formation d'agent administratif et d'accueil

**Expérience souhaitée : 1 an**

**Autres conditions nécessaires :** Bonne maîtrise d'Excel et Word. Bonne orthographe. Être rigoureux (se) méthodique.

**Adresser lettre de motivation + CV à :**

**M. PAUMES Bernard**  
Directeur d'Établissement  
1 avenue Simon Rousseau  
69270 FONTAINES SUR SAONE

**M. PAUMES Bernard**  
Directeur

**Mme LÖCHEN Valérie**  
Directrice Générale

Date de diffusion (à l'affichage durant un mois à partir de la diffusion) : 11/06/2015